

Datum: 24.4.2025

Številka: 2/2025

**TEHNIČNE SPECIFIKACIJE****»DOBAVA ENERGIJSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME IN IZVAJANJE STORITEV S  
PODROČJA INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJ«****1. TEHNIČNE ZAHTEVE ZA SKLOP 1**

Predmet naročila v sklopu 1 je dobava nove ter vzdrževanje obstoječe aktivne omrežne opreme skladno s specifikacijami določenimi v dokumentu *Sklop 1 – specifikacije in podrobni ponudbeni predračun*. Ponudniki morajo ponuditi izvedbo vseh storitev navedenih v navedenem dokumentu, sicer se bo njihova ponudba izločila.

Predmet naročila je lahko tudi zagotavljanje druge programske in strojne opreme in/ali njeno vzdrževanje, skladno z dodatnimi potrebami naročnika. Naročnik bo za dodatno opremo ali storitve vzdrževanja izvedel povpraševanje pri izvajalcu skladno s pogodbo, ki so določeni v Dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajanje dobave in vzdrževanja opreme se bo izvajalo v obdobju 48 mesecev od podpisa pogodbe.

Ponudnik mora poleg pogojev, ki so določeni kot pogoji za sodelovanje ponudnika, v času izvajanja pogodbe, razpolagati tudi s Certifikati za sistem vodenja, ki jih je na zahtevo naročnika dolžan predložiti.

- Kakovost ISO 9001:2015
- Neprekinjeno poslovanje ISO 22301:2019
- Informacijska varnost ISO/IEC 27001:2013.

**Vzdrževanje opreme, ki ga bo izvajal izbrani ponudnik obsega:**

STORITVE	Dnevna razpoložljivost	Tedenska razpoložljivost	Odzivni čas	Čas vzpostavitve /Perioda**
Dostop do Centra za tehnično pomoč – kontaktna številka:	0:00 - 24:00	vse dni v tednu	2 uri	/
Vzdrževalni poseg za komunikacijsko opremo navedeno v seznamu vzdrževane opreme:	0:00 - 24:00	vse dni v tednu	2 uri	4 ure
Posredovanje in koordinacija vzdrževalnih posegov za ostale segmente IKS infrastrukture naročnika:	0:00 - 24:00	vse dni v tednu	2 uri	/

Navodila ponudnikom

Kvota ur strokovnega svetovanja 60 ur letno	8:00 - 16:00	delavnik: ponedeljek do petek	2 uri	dogovor
Preventivni pregled	8:00 - 16:00	delavnik: ponedeljek do petek	*2 uri	Enkrat letno
Sistem nadzora omrežja naročnika	0:00 - 24:00	vse dni v tednu	2 uri	24 ur

\*Redni preventivni pregled sproži izvajalec. Izjemoma ga lahko sproži tudi naročnik. V tem primeru velja naveden odzivni čas.

\*\* Čas vzpostavitve / perioda predstavlja pretečen čas pri vzdrževalnem posegu, ki ga potrebuje izvajalec, da po zagotovljenem odzivu uspe vzpostaviti prvotno delovanje vzdrževane naprave oziroma zagotovi delovanje sistema z vzpostavitvijo nadomestne, začasne rešitve.

### Vzdrževalni posegi

Izvajalec mora imeti ekipo za izvajanje storitev in vzdrževanja v režimu 24/7. Naročnik si pridržuje možnost, da od izbranega ponudnika v fazi pred podpisom pogodbe zahteva podroben opis urejenosti vzdrževalne službe, ki mora biti v primeru kritičnih dogodkov dosegljiva 24/7, in sicer:

- telefon: \_\_\_\_\_
- elektronska pošta: \_\_\_\_\_

Vse vzdrževalne posege na vzdrževani opremi, za katere so izpolnjeni pogoji, mora izbrani izvajalec opraviti v okviru redne mesečne vzdrževalnine. Prav tako bo v okviru redne mesečne vzdrževalnine po potrebi zagotovil potrebno nadomestno opremo za čas popravila in trajno nadomestil nepopravljivo okvarjeno opremo.

Za redno vzdrževanje in servisiranje pogodbeno določenih naprav zagotavlja izvajalec vire v osebju, orodju in instrumentariju

### Strokovna podpora in svetovanje v okviru opredeljene kvote ur

Strokovna podpora in svetovanje v okviru opredeljene kvote ur naročniku zagotavlja določeno kvoto ur, ki jo lahko naročnik po svoji presoji uporabi za svetovalni pogovor s strokovnim osebjem izvajalca.

Kvota ur je določena 240 ur za čas trajanja okvirnega sporazuma.

To storitev sproži pooblaščen oseba naročnika preko kontaktne številke.

Izvajalec bo naročniku redno poročal o stanju razpoložljive kvote ur.

### Preventivno vzdrževanje

V okviru rednega preventivnega vzdrževanja, ki se izvaja vsaj enkrat letno mora izbrani ponudnik izvesti:

- menjavo filtrov in manjšega potrošnega materiala kjer je to potrebno
- pregled zabeleženih dogodkov
- ugotavljanje morebitnih nepravilnosti v delovanju sistema
- morebitne manjše nastavitve opreme

- odprava manjših nepravilnosti oziroma priprava načrta za vzpostavitev pravilnega stanja opreme
- izdelati poročilo o stanju sistema

Storitev se izvaja v okviru opredeljene kvote ur. Izvajalčev izvedenec za področje vzdrževane opreme bo v svojem rednem delovnem času, ob predhodni pisni potrditvi termina s strani odgovorne osebe naročnika, opravil pregled vzdrževanih naprav. Za redno vzdrževanje in servisiranje pogodbeno določenih naprav zagotavlja izvajalec vire v osebju, orodju in instrumentariju.

### **Sistem za nadzor delovanja omrežja**

V okviru redne mesečne vzdrževalnine mora izvajalec zagotoviti tudi sistem za nadzor delovanja omrežja, ki vključuje vgradnjo namenske naprave oziroma se lahko namesti na virtualizacijsko platformo naročnika. Naročnik mora zagotavljati pogoje za namestitev sistema za nadzor delovanja omrežja. Ponudnikove zahteve za namestitev sistema za nadzor delovanja se ob vzpostavitvi prilagodijo obstoječim pogojem naročnika, ki pa ni omejeno zgolj na vzdrževane naprave. Sistem za nadzor delovanja omrežja mora delovati na način, da vzdrževalcu v primeru kritičnih napak/okvar in/ali incidentov (npr. uspešna avtorizacija nepooblaščenega uporabnika) nemudoma na lasten dosegljiv vir 24/7 pošlje predmetno informacijo, ki jo le-ta takoj posreduje kontaktni osebi naročnika preko kontaktnega telefona in e-pošte ne glede na čas (ura izven delovnika, nedelje, prazniki itd.) incidenta.

Osnovne lastnosti zahtevanega sistema:

- spremljanje in zajem podatkov (podpora za spremljanje omrežnih naprav, strežnikov, aplikacij in storitev; agent-based in agentless SNMP, IPMI, SSH, Telnet spremljanje; zbiranje podatkov s pomočjo skript in API-jev.
- obdelava in analiza podatkov (možnost definiranja prožilcev v primeru zaznave težave; napredno filtriranje in obdelava; podpora za avtomatizirano eskalacijo)
- opozorila in obveščanje (prilagodljive nastavitve obvestil – email, SMS, skripte; nastavljlive eskalacije in pravila; integracija s sistemi za obvladovanje incidentov)
- virtualizacija podatkov (grafi, nadzorne plošče, topologija omrežja; prikaz trendov in zgodovine)
- razširljivost integracije (uporaba API-jev za avtomatizacijo in integracijo z drugimi sistemi; skalabilnost)
- varnost (podprto TLS šifriranje; avtentikacija uporabnikov in upravljanje pravic dostopa; integracija z LDAP in AD)

Izvajalec dodatno s pomočjo sistema nadzora nudi:

- podporo za načrtovanje in izgradnjo omrežja,
- seznanitev naročnika z razumevanjem pojavov ob vzpostavitvi sistema oz. po prevzemu obstoječega sistema v vzdrževanje in začetni prilagoditvi sistema (najmanj 4 ure),
- strokovno svetovanje v času uporabe sistema (iz kvote ur),
- nadzor sistemov, ki niso vključeni v vzdrževanje,
- modularnost sistema, ki zagotavlja prilagoditev dejanskim potrebam naročnika.
- Sistem ni omejen na število opazovanih naprav niti ne na število hkratnih uporabnikov sistema, ki uporabljajo sistem preko spletnega vmesnika.

Vzdrževalec naročniku za posamezno opravilo v potrditev pošlje delovni nalog šele po opravljeni, finalizirani storitvi ali posegu in ustni ali pisni potrditvi delovanja le-te s strani naročnika.

**Opomba: Vzdrževana oprema zajeta po tej pogodbi je navedena v dokumentu Ponudbeni predračun – Sklop 1 (Excel datoteka).**

## **2. TEHNIČNE ZAHTEVE ZA SKLOP 2**

Predmet naročila v Sklopu 2 je:

- vzdrževanje, administracija MS SQL podatkovnih strežnikov in pripadajoče strežniške opreme ter
- vzdrževanje lekarniškega informacijskega sistema za podporo poslovnim procesom.

Ponudnik mora v okviru predmetnega Sklopa 2 ves čas izvajanja pogodbe zagotavljati:

- izkušenega projektnega vodjo lekarniškega sistema z vsaj 5 (petimi) leti izkušenj vodenja projektov lekarniških sistemov (ter na zahtevo naročnika za imenovano osebo predložiti ustrezna dokazila) ter
- ustrezno izobraženo in usposobljeno HD ekipo za podporo lekarniškemu poslovanju in pomoči na IKT področju, ki je neprekinjeno dosegljiva med tednom od 7:00. do 20:00 ure in v soboto od 7:00 do 14:00 ure.

### **2.1 VZDRŽEVANJE, ADMINISTRACIJA MS SQL PODATKOVNIH STREŽNIKOV IN PRIPADAJOČE STREŽNIŠKE OPREME**

Zajema kontrolo MS SQL podatkovnih strežnikov v skladu s spodaj navedenim planom preventivno-administrativnih in vzdrževalnih del ter preventivno administrativna in vzdrževalna dela iz seznama kritične opreme.

Seznam kritične opreme:

- Strežnik HP DL 380 - Šutna 7, Kamnik
- Strežnik HP DL 360 – Domenski strežnik – Šutna 7, Kamnik
- Strežnik HP DL 360 – Novi trg 26, Kamnik
- Strežnik HP DL 20 – Zoranina 3, Mengeš
- Strežnik HP DL 360 – C. Borcev 5a, Radomlje
- Strežnik HP DL 360 – Ljubljanska c. 72, Domžale
- Strežnik HP DL 360 – Trg svobode 2, Moravče
- Strežnik HP DL 360 – Trg svobode 1, Litija
- Strežnik HP DL 360 – Partizanska 8, Litija
- Strežnik HP DL 360 – Jakopičeva 21 – Duplica
- Strežnik HP DL360 – Kopitarjev trg 1, Vodice
- Strežnik HP DL 380 – Terminalske strežnik – Šutna 7, Kamnik

Plan preventivno-administrativnih in vzdrževalnih del obsega izvajanje spodaj navedenih nalog v ocenjenem obsegu 24 ur mesečno:

- kontrola »log« datotek arhiva,
- oddaljen test arhiva na mediju (»restore«),
- oddaljena kontrola »log« datotek delovanja strežnikov,
- oddaljena kontrola delovanja antivirusne programske opreme,
- oddaljena kontrola nameščanja varnostnih popravkov na strežnikih.

Dodatno bo izbrani ponudnik trikrat letno izvajal kontrolo delovanja strežnikov na posameznih lokacijah.

## **2.2. VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA IN MODULOV ZA PODPORO POSLOVNIM PROCESOM**

*Naročnik razpolaga s programskim paketom ORKA, družbe Orka Informatika d.o.o., Štefana Kovača 10, Murska Sobota (v nadaljevanju programski paket Orka). Predmet naročila je vzdrževanje programskega paketa Orka ali vzpostavitev in vzdrževanje druge programske opreme, ki zagotavlja enake funkcionalnosti, kot so navedene v tem poglavju.*

*V primeru, da ponudnik ponudi drugo programsko rešitev, kot je programski paket Orka mora poleg zagotavljanja vseh funkcionalnosti navedenih v tej točki zagotoviti še licenco za uporabo in namestitev ter izobraževanje za neomejeno obdobje, razen za funkcionalnosti opredeljene v modulu Zbirni center, kjer se zagotovi funkcionalnosti na podlagi modela mesečne uporabnine. Licence, namestitev in izobraževanje mora ponudnik zagotoviti za vse uporabnike. V kolikor ponudnik zagotovi nov sistem/platformo z zahtevanimi funkcionalnostmi je dolžan sam poskrbeti za prenos podatkov od trenutnega izvajalca in morebitni prenos kode za vso programsko opremo glede na poslovno-tehnični odnos z izvajalcem Orka Informatika d.o.o., ki je do sedaj razvijal in vzdrževal celoten sistem. Če novi izvajalec prevzema kodo od prejšnjega izvajalca to ne vpliva na podaljšanje časa izvedbe. Ponudnik, ki bi ponudil novo platformo mora zagotoviti, da so vanjo preneseni vsi podatki (z zgodovino podatkov), ki se nahajajo v trenutni podatkovni bazi. Prenos podatkov ureja izbrani izvajalec neposredno, od trenutnega izvajalca in iz tega naslova ni upravičen do nobenih dodatnih stroškov, plačil ali zamika rokov izvedbe. Ne glede na navedeno, pa mora izvajalec, ki bi ponudil nov sistem zagotoviti, da naročnik nemoteno uporablja podatkovne baze ter da se prehod izvede brez vsakršnih motenj ali prekinitev uporabe. Licence omogočajo časovno neomejeno uporabo ponujenega programskega paketa.*

*Vzdrževanje programskega paketa oz. drugega programskega paketa z enakimi funkcionalnostmi, ki ga ponuja ponudnik zajema najmanj: spremembo programskega paketa zaradi spremenjenje zakonodaje, možnost za spremljanje namestitev novih verzij programskega paketa, pomoč na daljavo (RDP), telefonsko pomoč naročniku pri samem delu (uporabniška pomoč) in odpravi napak, odpravljanje napak na podatkovni bazi, pravico do uporabe vseh popravkov, takojšnja odzivnost ob pojavu napak, spremljanje tehnoloških novosti povezanih z delovanjem programskega paketa vključno z vsemi varnostnimi in drugimi popravki, odprava skritih napak, nadzor nad delovanjem časovno vezanih obdelav, nadzor nad izdelavo varnostnih kopij, optimizacija programskega paketa, usposabljanje naročnika glede uporabe programskega paketa oziroma novih verzij programskega paketa, izdelava morebitnih statistik, analiz in poročil, vezanih na uporabo programskega paketa, vodenje in koordinacija dela med izvajalcem in naročnikom.*

Ponudnik mora ponuditi vzdrževanje oziroma zagotovitev obstoječih modulov in funkcionalnosti oz. zagotovitev svojih v primeru da ne zagotavlja vzdrževanja obstoječega informacijskega sistema naročnika ter nadgradnjo z novimi moduli in njihovo vzdrževanje:

### **OBSTOJEČI MODULI IN FUNKCIONALNOSTI**

#### **a.) Modul ORKA.aor**

Informacijski sistem je namenjen za načrtovanje, spremljanje in analizo poslovanja lekarn. Podpora izdaji/prodaji/izposoji zdravil in medicinsko tehničnih pripomočkov ter prodaji blaga v lekarni. Informacijski sistem zagotavlja dosledno sledljivost prometa zdravil in blaga z omejenim rokom trajanja od trenutka prejema do končne izdaje/prodaje.

Funkcionalnosti programa:

- **Prodaja:** Recepti (papirni in elektronski) in ročna prodaja, izdaja in izposoja medicinsko tehničnih pripomočkov, veterinarski recepti, zbirne naročilnice, delna izdaja, obnovljivi recepti in obnovljive naročilnice), izdaja in obračun magistralnih zdravil, prodaja blaga na dobavnice, vračila kupcev, beleženje dela v dežurstvu, pregledi dokumentov o prodaji blaga.
- **Blagajniško poslovanje:** Programski modul Blagajna pokriva področje blagajniškega poslovanja v podjetju, kar pomeni zanesljivo evidenco blagajniškega poslovanja in je primerna za mala in tudi večja podjetja. Vnos podatkov je ob prej pripravljenih šifrantih enostaven in uporabniško prijazen. Osnovni funkciji blagajniškega poslovanja – blagajniški prejemek in blagajniški izdatek sta podprti s programom, ki nudi enostaven in hiter vnos podatkov, avtomatično pripravo blagajniškega dnevnika ter vse potrebne podatke evidence blagajniškega poslovanja. Modul blagajne je povezan z modulom prodaje v smislu beleženja vseh vrst plačil.
- **Nabava:** Znotraj modula nabave se izvaja naročanje, prevzem in vračilo blaga dobavitelju, dospetja (povezava prej omenjenih listin s fakturo), spremembe cen, beleženje seznama manjkajočega blaga, konsignacija. Vsaka operacija zahteva izdelavo ustrezne listine. Dokler listine niso zaključene in prenesene v finančno poslovanje jih lahko še vedno urejamo. Ko pa so listine že zaključene oz. prenesene v finančno poslovanje pa so zaklenjene. Omogočeno je tudi brisanje listin, vendar samo zadnjih in pod pogojem, da zaloga artiklov, ki se na listinah nahajajo, ni bila izdajana.
- **Zaloge:** Programski modul Zaloge pokriva področje vodenja zalog v podjetju. Zajema vse osnovne funkcije, kot so reverzi, odpisi, ter enostaven in hiter pregled in izpis stanja zalog in blagovnih kartic. Modul zalog je povezan z vsemi ostalimi moduli prodaje. Meni zaloga sestavljajo naslednji moduli: Reverzi, Pregled stanja zalog, Pregled zaloge v Robotiziranem skladišču (samo pri uporabnikih, ki imajo tudi robotizirano skladišče), Pregled staja min/max zalog, Pregled stanja zalog glede na rok uporabe, Blagovna kartica, Odpis blaga, Pregledi dokumentov, Ceniki, TDR knjiga, Borza zdravil.
- **Inventura:** Inventura je redni letni popis blaga, ki ga opravljamo v svojih enotah po točno določenih pravilih, ki nam jih določi naše podjetje. Vsa pravila in dodatki, ki jih uporabljamo kot pripomočke pri izvedbi, so vgrajena v Orko, kar nam omogoča lažje in enostavnejše delo. Program omogoča izpis popisnih list, pripravo na inventuro (kreiranje postavk in določitev datumov), Vnos inventure (ročni vnos postavk, s pomočjo dlančnikov oz. čitalcev, prepis iz robotiziranega skladišča,...), izpis inventure, kreiranje viškov in mankov).
- **Pregledi:** Modul Pregledi ponuja različne preglede seznamov za področje prodaje, nabave in nekaterih posebnosti. Preglede in izpise si lahko pripravimo po različnih kriterijih (na primer po artiklih, skupinah, kupcih in podobno).

- **Šifranti:** Celovit informacijski sistem podjetja je podprt s šifranti. Pravilno zastavljeni nudijo podporo pri delu, saj poenostavljajo vnos podatkov, prav tako pa omogočajo enostavno zbiranje in analizo podatkov. Že zasnova šifrantov ob pričetku uvedbe računalniško podprtega informacijskega sistema v podjetju zahteva dobro poznavanje poslovanja in organizacije dela v podjetju.
- **Fakturiranje zahtevkov:** omogoča pripravo in prepis vnesenih receptov in naročilnic za MP, kreiranje zahtevkov, reklamacij. Pošiljanje na ZZS in prostovoljne zavarovalnice, pregled obdelav in odgovorov. Prav tako omogoča uvoz cenikov ZZS.

**Posebna poročila/funkcionalnosti:**

- **Knjiga atestov:** Evidenca nabavljenih farmacevtskih snovi (kemikalij). V primeru, da imamo uporabo knjige Atestov vklopljeno, se nam pri prevzemu postavk prikažejo tudi vnosna polja za Atest.
- **Borza zdravil:** Borza zdravil je namenjena pretoku blaga med enotami na lažji in enostavnejši način. Pretok podatkov poteka preko interneta med enoto – upravo – enoto. Omogočen je pregled blaga, ki se nahaja na borzi v večih segmentih programa. V meniju borza zdravil se lahko vidi blago na borzi, dodaja blago na borzo, ga rezervira in spremlja borzni promet.
- **Uporaba dlančnikov:** Dlančnik nam služi kot pripomoček, ki nam omogoča izvajanje različnih nalog v povezavi z lekarniškim sistemom Orka. Aor

**P – prevzem blaga**

**ZP – začasni prevzem blaga**

**ZN – začasno naročilo**

**KZ – kontrola zalog**

**I – inventura**

- **Cenovke:** priprava šifrantov ter preračuna in izvoza cen na elektronske prikazovalnike cen (e-cenovke).
- **Dolgovi strank:** Program omogoča beleženje in vodenje evidence o izposoji blaga pacientom (kadar lekarna posodi blago pacientu).
- **Intervencije:** V primeru, da se pri obdelavi recepta mora narediti kakršnokoli intervencijo, jo lahko v programu evidentiramo. Vsak zapis bo tako ostal evidentiran in nam bo na voljo za vpogled tudi za pretekla obdobja.
- **Poročanje o embalaži:** Po novi je poročanje o embalaži, dani na trg, obvezno tudi za podjetja, ki na letni ravni na trg dajo manj kot 15 ton embalaže in ne glede na to, ali opravljajo določeno dejavnost kot osnovno oz. dopolnilno dejavnost. V ta namen se mora zagotoviti dopolnitev programa, ki nam omogoča voditi lastno evidenco embalaže dane na trg.
- **Pregled neizdanih magistralcev:** V dostopu za urejanje šifrantov na upravi lahko pregleda in izpiše magistralna zdravila, ki so bila izdelana niso pa v tekočem mesecu bila izdana.
- **Možnost razdelitve naročila za več dobaviteljev:** glede na nastavitve se lahko izdela eno naročilo, ki pa se ga razdeli na poljubno število dobaviteljev.

- **Signature:** Omogoča tiskanje signatur oziroma nalepk neposredno iz vnosa receptov, za vsako vneseno postavko.
- **Specifikacija gotovine:** Zaradi lažje priprave pologa gotovine je pri blagajniškem izdatku možnost priprave specifikacije gotovine, ki se položi na banko.
- **SIMVS:** Za preprečevanje vdora ponarejenih zdravil v zakonito dobavno verigo je bila sprejeta Direktiva 2011/62/EU, ki je vzpostavila obveznost namestitve zaščitnih elementov na vsa zdravila, ki se izdajajo na recept. Podrobnejša pravila o zaščitnih elementih in seznam izjem določa Delegirana uredba Komisije EU 2016/161. Sistem zaščitnih elementov osebam z dovoljenjem ali pravico do izdajanja zdravil javnosti omogoča, da pred izdajo zdravila preverijo avtentičnost edinstvene oznake in tako preprečijo izdajo zdravila, ki je ponarejeno.
- **Odložena plačila:** omogoča kreiranje odloženega plačila, v primeru, da bo stranka račun izdan v meniju recepti in ročna prodaja poravnala preko nakazila na TRR. Iskanje in dodajanje partnerja iz AJ PES baze: v AJ PES bazi lahko preverimo podatke o že obstoječih poslovnih partnerjih in jih uskladimo s podatki v našem šifrantu ali pa iz AJ PES baze podatkov prenese podatke o novem poslovnem partnerju.
- **Blokada nabave artiklov:** V šifrantu blaga lahko za artikle po izbiri nastavi »stop listo« za naročanje in prevzemanje. Označenih artiklov v lekarni tako ne bo možno naročati in prevzemati.
- **Dodajanje novega artikla s pomočjo NENSI/CBZ šifre:** podatke o novem artiklu lahko prenese iz NENSI ali pa iz CBZ baze podatkov.
- **Poročanje o neželenih učinkih zdravil:** Modul je namenjen poročanju o domnevnih neželenih učinkih zdravil.

#### b) Modul ORKA.eRačun:

##### Integracija z ORKA.erp

- Integracija s šifrantom partnerjev
- Interpretacija eRačunov in priprava podatkov prejetih računov za knjiženje
- Navezava na izdane fakture v ORKA.erp za neposredno pošiljanje – ni potrebe po dvojnem vnosu
- Paketno izdajanje eRačunov – masovno pošiljanje
- Spremljanje stanja pošiljanja in dostave posameznega eRačuna
- Integracija z arhivom Mikrografije – pošiljanje eRačunov neposredno v elektronski arhiv Mikrografije

Produkt mora biti certificiran s strani Arhiva RS.

#### A. Modul SharePoint



- Poenoteno centralno obveščanje
- Upravljanje z nalogami
- Možnost vodenja lekarniških evidenc (čiščenje prostorov in opreme, delovanje brezprašne komore, klimatski pogoji,...) – sicer ne koristijo
- Razpis, prijava in odobritev prijav na izobraževanja, vodenje evidenc o izobraževanjih za zaposlene
- Shranjevanje in delo z dokumenti (objava, verzije, urejanje,...)

#### **B. Replikacije podatkov**

Replikacije podatkov pomeni, da imajo v vseh enotah in na upravi "takoj" vidne vse podatke itd. Replikacije poskrbijo tudi za dodatno varnost, saj so podatki tako varno shranjeni na več geografsko ločenih enotah, ... Izguba podatkov je tako praktično nemogoča.

#### **C. Vzdrževanje, administracija strežnikov in strežniške opreme**

Zajema kontrolo strežnikov v skladu s planom - preventivno administrativnih in vzdrževalnih del, in seznamom kritične opreme. Odgovornost za zamenjave medijev za arhiviranje je v pristojnosti naročnika.

#### **ORKA.fin.GK**

##### **- Glavna knjiga s saldakonti kupcev in dobaviteljev**

##### *Osnovne funkcionalnosti*

- vodenje centralne podatkovne zbirke v sklopu finančnega knjigovodstva,
- povezanimi z analitičnimi evidencami in ostalimi povezanimi programi ORKE
- 

Možen prevzem temeljnic (npr. iz osebnih dohodkov, o b r a č u n o v i z materialnega knjigovodstva, osnovnih sredstev in ostalih analitičnih knjigovodstev) ali na podlagi dogovorjenih pravil avtomatsko knjiženje dokumentov ob zaključevanju samih dokumentov

- podatki saldakontne ali finančne kartice so opredeljeni s stroškovnim mestom, stroškovnim nosilcem, kontom in partnerjem.
- poslovni dogodki, povezani s saldakonti se istočasno vpišejo v saldakonte, davčne knjige in glavno knjigo;
- del modula so različni načini delitev knjižb po stroškovnih mestih in nosilcih
- omogočen je avtomatski prevzem razredov ob zaključku leta.

- Za vsako vrsto poslovnega dogodka oz. temeljnice se sestavi predlogo z določenimi pravili, kako poslovni dogodek knjižimo. Pravila so vezana na posamezne vrste dokumentov in skupine oz. vrste dogodkov.

#### *Poročila, obračuni, izvozi*

V sklopu modula so tudi različni obračuni:

- zamudnih obresti,
- skontov,
- plačane realizacije po skupinah iz izdanih računov,
- priprava dokumentov za izvršbe, preknjižbe
- izpis odprtih postavk in sistem opominov, ki so realizirani kot posamezni obračuni.

*Posamezne obračune je možno povezati s periodičnim obračunavanjem storitev.*

- Poleg evidenc po kontih obstajajo v poslovnih sistemih še različne potrebe po različnih poročilih in analizah za pregled in kontrolo informacij, tako je možno avtomatsko oblikovanje bilančnih izpisov za poljubna časovna obdobja.

#### *Povezava z dokumentacijskim sistemom (DMS)*

Del funkcionalnosti se je iz likvidacije prejetih računov se lahko naredi že znotraj dokumentacijskega sistema, povezava na dokumente v dokumentacijskem sistemu ali arhivu pa ostaja pri pregledih glavne knjige in saldakontov.

#### *Kontni plan in nastavitve*

V glavno knjigo vključi vse poslovne dogodke poslovnega sistema, ki se jih razvršča na konte, definirane v kontnem načrtu podjetja. Lastnosti kontnega plana določajo načine prenosa in knjiženja.

Kontni plan in predloge so vezane na posamezno poslovno leto. Ob prehodu leta se prevzemajo iz prejšnjega leta ali na novo nastavljajo.

### **Osnovna sredstva**

Register osnovnih sredstev

Osnovna sredstva, vpisana v register, so označena z različnimi statusi in lastnostmi, ki so potrebni za spremljanje količine in vrednosti po vseh zahtevanih kriterijih.

#### a) Dogodki

Uporaba dogodkov oz. vrst prometa omogoča zanesljivo datumsko spremljanje nabave, aktiviranja, sprememb vrednosti, prodaje, odpisov, prenosov med lokacijami, knjižb prevrednotenja in obračunavanja amortizacije.

#### b) Obračun amortizacije

Omogočeno je periodično izvajanje amortizacije glede na izbrana obdobja. Z namenom izvajanja informativnih izračunov je možna uporaba simulacij v različnih poslovnih pogojih.

### **g.) ORKA.bi**

V povezavi z moduli našega ERP sistema (ORKA.erp), smo vzporedno implementirali tudi orodja za poslovno odločanje - ORKA.bi.

Podatkovno skladišče, v katerega se prepisujejo, združujejo in organizirajo podatki iz različnih virov, z namenom podpore poslovnemu odločanju, je osnovano na podatkih iz modulov ORKA.erp, lahko pa se mu dodajo tudi podatki iz drugih virov.

Sam prepis podatkov iz njihovih virov poteka z ETL procesi, ki so procesi branja (Extract), transformacije (Transform) in čiščenja ter polnjenja (Load) podatkov v podatkovno skladišče. Ti so prav tako izvedeni z uporabo Microsoftove tehnologije z različnimi pristopi.

Do urejenih in zbranih podatkov v podatkovnem skladišču se dostopa s tehnologijo, ki omogoča pregledovanje, upravljanje in dinamično analizo večdimenzionalnih podatkov. Prav tako pa zagotavlja tudi hiter, konsistenten in interaktiven dostop do porazdeljenih informacij analitičnih podatkovnih baz podjetja.

Omogočeno mora biti prikazovanje podatkov v grafični in tabelarni obliki, z nemotenim dostopom do poročil.

Poslovne dejavnosti in pomembna področja, ki jih poslovno obveščanje podpira, so:

- A Prodajno finančni podatki in poročila
  - A.1 Časovni pregled vrednosti prometa po mesecih
  - A.2 Prikaz dnevnega izkupička
  - A.3 Pregled in primerjava prometa in RVC
- B Prodajni podatki in poročila
  - B.1 Dimenzije in mere prodajnih podatkov
  - B.2 Prodajna poročila
    - B.2.1 Najbolj prodajani artikli
    - B.2.2 Pregled prodaje po skupinah artiklov (graf)
    - B.2.3 Pregled prodaje po skupinah artiklov
- D Podatki in poročila o nabavi blaga
  - D.1 Dimenzije in mere podatkov o nabavi blaga
  - D.2 Poročila o nabavi blaga
    - D.2.1 Pregled nabave po dobaviteljih
    - D.2.2 Pregled nabave po proizvajalcih
    - D.2.3 Usmerjena nabava zdravil
- E Podatki in poročila o zalogi blaga
  - E.1 Dimenzije in mere podatkov o zalogi blaga
  - E.2 Poročila o zalogi blaga
    - E.2.1 Stanje zalog na dan
    - E.2.2 Pregled blagovne kartice po VD-jih
- F Podatki in poročila iz glavne knjige
  - F.1 Dimenzije in mere podatkov iz glavne knjige
  - F.2 Poročila iz glavne knjige
    - F.2.1 Finančni rezultat
    - F.2.2 Stroški enot
    - F.2.3 Izkaz poslovnega izida po mesecih

## **NADGRADNJA MODULOV IN FUNKCIONALNOSTI**

Ponudnik mora omogočiti nadgradnjo informacijskega sistema z spodaj navedenimi moduli in funkcionalnostmi (naročnik bo morebitno nadgradnjo izvedel tekom trajanja okvirnega sporazuma in ni predmet prvega naročila). Za module Zbirni center, Inventura OS – Android ter Centralno naročanje je možna takojšnja implementacija, zato ponudniki tudi podajo ponudbeno ceno skladno z oblikovanim predračunom:

**Zbirni center:** omogoča naročanje in prevzemanje blaga preko zbirnega centra. Omogoča enostavno pošiljanje naročil ter prevzemanje blaga preko servisa, kjer se tako naročilo kot prevzem naredita in pošljeta oz. prevzameta v programu, brez da bi morali iti na portale veletrgovalnic.

**Inventura OS – Android** za posamezno napravo; ORKA.fin.OS android – licenca za izvedbo INVENTURE osnovnih sredstev s tabličnim računalnikom ali telefonom na Android platformi.

- Register osnovnih sredstev se povezuje z uporabo črtne kode, kar zagotavlja enostavnejši postopek izvedbe inventure.
- Inventuro je možno narediti tudi preko tablice ali pametnega telefona.

**Centralno naročanje:** centralna priprava naročil (za kupce in dobavitelje).

- **Robotizirano skladišče:** Prodaja/izdaja blaga poteka avtomatizirano ali pa z ročno potrditvijo količin in v skladu z nastavitvami. Enako velja za vse module kjer se posega v izdajo zaloge (vračilo, odpis). Zalogo v robotu se lahko nadzira v vseh modulih lekarniškega poslovanja.
- **Ceniki in bonitete** z različnimi možnostmi, med drugim z možnostjo izbira kontingenta Omogoča določanje različnih vrst bonitet z vsemi pregledi (boni, postpaid, zbiranje točk, akcije artiklov, zneskovno koriščenje točk, akcijsko popusti,...).
- **mBills:** Mobilna denarnica (mBills) je odprta platforma za mobilno plačevanje, ki temelji na mobilni denarnici. Omogoča plačevanje blaga in storitev z elektronskim denarjem.
- **Prodajni avtomati:** pregled prodajnih avtomatov, prenos prodaje iz avtomata v program orka.
- **Knjiga reklamacij:** V modulu nabave v pregledih dokumentov najdemo *Knjigo reklamacij*. V knjigi reklamacij se omogoči vpogled v vse reklamacije, ki se jih naredi v modulu *Vračilo blaga dobavitelju*.
- **Konsignacija:** omogoča prevzem in ločeno vodenje zaloge in prodaje konsignacijskega blaga ter izdelava odjave in vseh potrebnih poročil za prodano konsignacijsko blago.
- **Kartica zvestobe:** omogoča zbiranje točk zvestobe na kartico. Kupec v določenem obdobju z nakupi izbranih izdelkov zbira točke, ki mu prinašajo določene ugodnosti.
- **Spletna lekarna**
- **DMS – Dokumentni sistem**

Dokumentni sistem v poslovanje uvede digitalizacijo dokumentacije ter pripomore k brezpapirnemu poslovanju. Omogoča nadzor nad dokumenti in delo v elektronski obliki skozi celoten življenjski cikel dokumenta – od nastanka do uničenja oziroma prenosa v trajno hrambo. ORKA.dms – integracija ORKA.eRačun z ORKA.dms, da se dokumenti lahko elektronsko arhivirajo, izvajajo procesi likvidacije oz. potrjevanja računov.

Vključuje:

- digitalizacijo papirnih dokumentov,
- OCR in samodejno razpoznavo metapodatkov ob digitalizaciji,
- zajem elektronskih dokumentov,

- centralni pregled na spletnem vmesniku,
  - uporabniku prijazen prikaz eRačunov,
  - dinamično nastavljene metapodatke za dokumente,
  - prilagodljiv klasifikacijski načrt,
  - modeliranje in vodenje potekov dela na dokumentih (npr. potrjevanje računov ali prejem nove pošte),
  - statični ali dinamični signirni načrt,
  - integracijo z različnimi ponudniki trajne hrambe,
  - fleksibilno upravljanje s pravicami za uporabnike in skupine uporabnikov,
  - skrbniški pregledi,
  - obveščanje uporabnikov po elektronski pošti,
  - revizijske sledi o dogodkih in vpogledih za dokumente,
  - opremljanje računov z računovodskimi podatki (razkontacija) in priprava za knjiženje.
- Produkt je certificiran s strani Arhiva RS.

- **Kadrovske zadeve in plače – ORKA.hr**

Gre za celovito informacijsko podporo kadrovskemu managementu organizacije, ki omogoča:

- vodenje kadrovske evidence,
- vnos prisotnosti,
- je osnova za obračun plač,
- produkt je tesno povezan s plačami, dokumentnim sistemom, računovodstvom in s celotnim ORKA.erp sistemom,
- pregled lastnosti posameznega delavca ali celotnega kadra,
- pregled vseh kadrov (redno zaposleni, honorarni delavci, upokojeanci, študenti,...).
- kartica delavca
  - podatki o delavcu,
  - o izobrazbi,
  - o napotitvi na zdravniški pregled,
  - slika o delavcu,
  - začasni naslov.
- zgodovina delavca (študent, pripravnik, redno zaposlen),
- viri financiranja (aktualno za javni sektor),
- delovna doba (pred vstopom v naše podjetje),
- točke za obračun plač (npr. fiksni znesek za prevoz),
- odtegljaji,
- osebni dohodek (podatki o TRR-jih, lahko se plača nakazuje na več različnih TRR-jev),
- priloge dokumentov (zdravniška potrdila, usposabljanja,...); vezano na delavca;
- Integracija z DMS,
- dogodki (zabeleži posebne dogodke zaposlenega, nesreča na delovnem mestu)
- bolezni (vrsta bolezni, refundiranje bolezni, nezgoda na delovnem mestu,...),
- kombinacija s programskim produktom ORKA.evu (produkt za evidenco ur),
- bolniški listi kot priloga,
- odsotnost delavca – integracija z ORKA.evu,
- izobrazba (poklic delavca, izobraževanje, ...), izobraževanje ob delu, dodatna izobraževanja,
- funkcionalna znanja (znanje tujih jezikov, izpit za viličarja,...),
- podatki o vozniških dovoljenjih,
- podatki o varstvu in zdravju pri delu (datum veljavnosti, opomniki),

- zdravniški pregledi (datum veljavnosti, opomniki, opombe),
- delovna oprema (oprema, ki jo delavec ima v uporabi ali mu jo dodelijo; standardi, ki veljajo za to opremo),
- delovna oprema na delovno mesto (na delovnem mestu ti pripada ta in ta oprema),
- podatki o najemnini (povezava z REK obrazci),
- bonitete (primer službenih vozil),
- ocene, letne ocene (delavcev),
- blokada delovne uspešnosti,
- podatki o informatiki (e-pošta zaposlenega, digitalni podpis, pin koda,...),
- kontrole obveznih kadrovskih podatkov (ni pravi EMŠO, ni prava davčna delavca, ...),
- neobvezne kontrole kadrovskih podatkov,
- rojstni dnevi,
- kontrole delovne opreme,
- kontrole zdravniških pregledov,
- napotnica za redni zdravniški pregled – izpis,
- pregled delavcev na dan, v določenem obdobju, ...
- seznam poročil, izpisi (starostna struktura, po kadrih, po izobrazbi, ...),
- dopusti (odločbe za dopust, stanje, tiskanje odločb),
- organigram (seznam po stroškovnih mestih),
- napotitve (napotitev v tujino, na gradbišče),
- fluktuacija zaposlenih,
- spremembe delovnih mest (napredovanja, premostitve,...),
- olajšave (v kombinaciji s plačami),
- kvote invalidov,
- možna napredovanja,
- jubilejne nagrade.

- **Evidenca ur – ORKA.evu**

ORKA.evu – Evidenca ur je programski produkt za elektronsko evidentiranje prisotnosti zaposlenih. Programski produkt omogoča stacionarno in mobilno (na oddaljenih lokacijah). Poleg evidentiranja prihodov, odhodov, službenih poti, osebnih izhodov itd., ORKA.evu omogoča mnogo več in sicer:

- opozorila v primeru ne-evidentiranja zaposlenega na delovno mesto,
- sprotno označevanje odsotnosti nadrejeni (npr. bolniška),
- razporejanje zaposlenih po različnih lokacijah poslovnih enot (npr. gradbišča),
- možnost evidentiranja zaposlenega na kateri koli oddaljeni lokaciji oz. poslovni enoti,
- pregled in urejanje evidence ur zaposlenih (+ opomniki) za obračun plač,
- izvoz podatkov v Excel,
- itd.

Programski produkt ORKA.evu je sestavljen iz mobilne in spletne aplikacije. Za evidenco zaposlenih se ne potrebuje internetne povezave. Obenem je Programski produkt primeren za začasne poslovne enote, sezonsko delo itd., kjer se podatki iz mobilne evidence sinhronizirajo v centralno evidenco zaposlenih.

- **ORKA.eRačun bot**

ORKA.eRačun bot – možnost avtomatizacije pošiljanja in prejemanja eRačunov ter pošiljanja v e-arhiv

**DRUGE ZAHTEVE ZA SKLOP 2**

Predmet vzdrževanja programskega paketa je tudi dopolnjevanje programskega paketa zaradi potreb naročnika (vključno zaradi zamenjave ali nadgradnje strojne opreme ali njenih delov, ki je v lasti naročnika), vključno z izdelavo in instalacijo novih podslopov informacijskega sistema, ki so potrebni zaradi spremenjenega načina poslovanja naročnika.

Prav tako je predmet vzdrževanja usposabljanje pooblaščenih oseb naročnika za vpeljavo novosti pri poslovanju ter za izvajanje vseh tistih obdelav na informacijskem sistemu, ki so potrebne za normalno delo naročnika ter niso predvidene v sistemu kot uporabniške funkcije.

Ponudnik mora zagotavljati naslednje odzivne čase (sprejem in načrtovanje odprave napake) ter naslednje čase rešitve (čas od sprejema napake do njene odprave):

Resnost problema	Odzivni čas
Kritičen	1 ura
Manj kritična napaka	6 ur
Nekritična napaka	12 h

Kritično napako pomeni vsako napako, ki bistveno onemogoča uporabo poslovnega informacijskega sistema (izpad celotnega sistema v posamezni enoti). Odzivni čas po prijavi napake je največ 1 h v rednem delovnem času oziroma 2 ur izven njega. Izvajalec se obvezuje, da bo kritično napako odpravil ali začasno spremenil v manj kritično v skladu s tehnično organizacijskimi zmožnostmi. Če narava napake objektivno zahteva daljši čas za odpravo napake, mora izvajalec o tem nemudoma obvestiti uporabnika in mu pisno obrazložiti vsebino problema ter navesti ukrepe, ki jih bo izvajalec izvajal za čimprejšnjo rešitev problema.

Manj kritična napaka predstavljajo motnje pri kateri je uporaba programske opreme za nekatere sklope onemogočena ali otežena, kar povzroča motnje pri izvajanju poslovnega procesa in znižuje produktivnost naročnika. Odzivni čas po prijavi napake je največ 6 h v rednem delovnem času oziroma 12 ur izven njega. Izvajalec se obvezuje, da bo manj kritično napako odpravil ali začasno spremenil v nekritično v skladu s tehnično organizacijskimi zmožnostmi. Če narava napake objektivno zahteva daljši čas za odpravo napake, mora izvajalec o tem nemudoma obvestiti uporabnika in mu pisno obrazložiti vsebino problema ter navesti ukrepe, ki jih bo izvajalec izvajal za čimprejšnjo rešitev problema.

Nekritična kritična napaka predstavljajo motnje, kjer je uporaba poslovnega informacijskega sistema uporabljiva in delovni proces še ni moten, lahko pa postane. Odzivni čas po prijavi napake je največ 12 h v rednem delovnem času oziroma 24 ur izven njega. Izvajalec se obvezuje, da bo nekritično napako odpravil v skladu s tehnično organizacijskimi zmožnostmi. Če narava napake objektivno zahteva daljši čas za odpravo napake, mora izvajalec o tem nemudoma obvestiti uporabnika in mu pisno obrazložiti vsebino problema ter navesti ukrepe, ki jih bo izvajalec izvajal za čimprejšnjo rešitev problema.

Ponudnik mora zagotoviti izvajanje storitev vsaj med 07:00 in 20:00 uro vsak dan.

**Ponudnik obvezno predloži katalog, prospekt oz. druga dokumentacija iz katere izhaja izpolnjevanje tehničnih zahtev naročnika, v kolikor ponudnik ponuja drugo aplikacijo, kot so definirani moduli.**

### **3. TEHNIČNE ZAHTEVE ZA SKLOP 3**

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za Sklop 3 mora izkazati veljavno poslovno povezavo kot pooblaščen prodajalec s proizvajalcem, ki mu omogoča dobavo ponujene opreme, in sicer mora ponudnik, partner ali podizvajalec imeti vsaj enega izmed spodaj primeroma navedenih statusov ali enakovredno:

HP Business Partner  
HP Gold Business Partner  
HP Platinum Business Partner  
Dell EMC  
Dell EMC Partner Gold  
Dell EMC Partner Platinum  
Dell EMC Partner Titanium  
Lenovo  
Lenovo PC Partner Silver  
Lenovo PC Partner Gold  
Lenovo PC Partner Platinum  
Asus  
ASUS Silver Partner  
ASUS Gold Partner  
ASUS Platinum Partner

Predmet naročila je oprema opredeljena v prilogi Podrobni ponudbeni predračun. Pri opremi so navedene ocenjene količine. Naročnik se ne zavezuje naročiti vse ponujene opreme in se ne zavezuje naročiti vseh količin, ki so navedene v predračunu, saj so le te okvirne. Naročnik si pridržuje možnost, da bo v času trajanja okvirnega sporazuma potreboval dodatno opremo, ki v ponudbenem predračunu ni navedena. Za preostala naročila bo naročnik opredelil predmet z vsakim posamičnim povpraševanjem.

**Ponudnik za ponujeno opremo predloži kataloge, prospekte oz. drugo dokumentacijo iz katere je razvidno izpolnjevanje zahtev.**

**RAČUNALNIK, ZASLON, PRENOSNI RAČUNALNIK, BREZPREKINITVENI NAPAVALNIK(UPS), TISKALNIK  
BLAGAJNIŠKIH RAČUNOV**

#### **NAMIZNI RAČUNALNIKI**

##### **1.1 Tehnična specifikacija za računalnik – Blagajna**

Procesor: Intel Core i5-14400T  
Chipset: Intel Q670  
Pomnilnik: 1x 16GB DDR5-5600, 1 prosti slot, podpora do 64 GB  
Trdi disk: 512GB M.2 SSD PCIe OPAL, dodatno prostor za 1x M.2 SSD disk  
Grafična kartica: Intel UHD Graphics 770  
Zvočnik: Vgrajen zvočnik vsaj 2W  
Brezžično omrežje: vgrajen Intel Wi-Fi 6E AX211, 802.11ax in Bluetooth 5.3  
Priključki: (vsi priključki morajo biti dostopni direktno na ohišju, razširitveni adapterji niso dovoljeni);  
Sprejaj: vsaj 2x USB 3.2 Gen 2 polne velikosti (od tega vsaj 1 s funkcijo Always On) in 1x USB 3.2 Type-



C, 1 x audio/mikrofon combo port; Zadaaj: 2x USB 3.2 Gen 2 polne velikosti, 2x USB 3.2 Gen 1 polne velikosti, 2x DP, 1xHDMI, 1x GigaEthernet (RJ45 10/100/1000)

Razširitve: 1x PCIe 4.0 x8, low-profile

Mrežne povezave: Integrirana 10/100/1000Mbps

Tipkovnica, miška: USB Tipkovnica SLO (od istega proizvajalca kot ponujeni računalnik)

Povezljivost: PXE Boot podpora

Varnost: Stikalo za detekcijo vdora v ohišja in zapis vseh dogodkov v BIOS; nameščena strojno podprta zaščita za BIOS-a pred korupcijo z avtomatsko obnovitvijo na tovarniško verzijo s preverjanjem ob zagonu in med samim delovanjem sistema – »Self-Healing BIOS«

Operacijski sistem: Windows 11 Professional 64 bit SLO

Napajanje: napajalnik največ 135W z vsaj 89% izkoristkom

Energijska učinkovitost: Energy Star 8.0 in EPEAT Gold

Ohišje: Tiny/Mini maksimalne dimenzije 179 mm(Š) × 183 mm(G) × 36.5 mm(V)

Garancija: mednarodna garancija 3 leta (originalna od proizvajalca)

(kot npr. ThinkCentre M90q TINY Gen. 5)

## **1.2 Tehnična specifikacija za računalnik – Vodja**

(računalnik enako kot Blagajna – npr. ThinkCentre M90q TINY Gen. 5

z dodanim programskim paketom Microsoft Office Home & Business 2021 FPP SLO)

## **ZASLONI**

### **1.3 Tehnična specifikacija za zaslon (TINY)**

23.8-inch FHD LED backlit LCD panel IPS

Resolucija: 1920 x 1080 resolution (razmerje 16:9)

Svetlost (tipično): 250 cd/m<sup>2</sup>

Kontrastno razmerje (tipično): najmanj 1000:1

Vidni kot: najmanj 178° (vodoravno) 178° (navpično)

Odzivni čas (tipično): največ 4 ms

Vrsta zaslona: IPS ali boljše

Razmerje prikaza: 16:9

Kot nagiba najmanj (naprej/nazaj): -5°/+23.5°

Kot vrtenja najmanj (levo/desno) , swivel: +/-45°

Pivot: 0° do 90°

Možnost nastavitve po višini: vsaj 155 mm

Podpora za nosilec VESA (100 mm)

Reža za ključavnico Kensington®

Priključki: najmanj 1 × USB 3.2, 1 x Display Port, 1 x USB upstream, HDMI

Ima vgrajeno/integrirano kamero 1080p, zvočnike (vsaj 2 x 3W) in mikrofon; fizičen izklop kamere

Zaslon mora imeti zaščito proti bleščanju (Anti-glare)

Izpolnjevanje standardov: ENERGY STAR, TCO 9.0, TCO 2.0, EPEAT GOLD, RoHS compliant

Tipična poraba 14W, največja poraba 34W, <0.5W v spanju

Priloženi napajalnik z omrežnim kablom

Garancija proizvajalca: najmanj 36 mesecev (originalna od proizvajalca)

#### 1.4 Tehnična specifikacija za zaslone (klasičen zaslon)

Ekran LCD 23,8 inch. (diagonala vidne površine), IPS matrika z LED osvetlitvijo ne-svetleč

Stojalo nastavljivo po višini, možnost nagiba, zasuka in pivot

Ločljivost: 1920 x 1080

Kontrast: 1000:1

Svetilnost: 250 cd/m<sup>2</sup>

Odzivni čas: 4 ms (Extreme mode) / 6 ms (Typical mode)

Vidni kot: horizontalno 178° in vertikalno 178°

Podpora standardu VESA mount (100mm)

Priključki: 4x USB 3.2 Gen 1, 1x USB-B 3.2 Gen 1, USB upstream, 1x HDMI® 1.4, 1x DP 1.2, 1x VGA, x audio-out (3.5mm)

Vgrajen napajalnik za omrežno napetost

Okoljski certifikati: ENERGY STAR, TCO 9.0, TCO 2.0, EPEAT GOLD, RoHS compliant

Ergonomski certifikati: Eyesafe certificiran, TÜV Eye comfort certificiran

Priloženi kabli za povezavo:

HDMI kabel, USB A - B kabel, omrežni kabel

Garancija proizvajalca 36 mesecev

(kot npr. Lenovo ThinkVision Monitor, model T24i-30 23.8 Monitor (HDMI))

### PRENOSNI RAČUNALNIK

#### 1.5 Tehnična specifikacija za prenosnik z dodatki - komplet

Procesor: Intel Core Ultra 5 125U Processor (E-cores up to 3.60 GHz P-cores up to 4.30 GHz)

Pomnilnik: 16GB DDR5 (5600MHz), ena prosta reža, do 64GB max.

Trdi disk: 512GB SSD M.2 2280 PCIe NVMe Opal2

Grafična kartica: Integrated Intel

Zaslon: 40,6 cm (16") WUXGA (1920x1200) IPS Antiglare LED backlight, vidni kot vsaj 160°, svetilnost vsaj 300 nits, kontrast 800:1

Priključki: RJ-45, 2xUSB 3.2 Type-A (od tega vsaj 1 s funkcijo Always On), HDMI, 2x Thunderbolt 4, kombiniran priključek za mikrofon in slušalke, čitalec pametnih kartic; vsi priključki morajo biti dostopni direktno na ohišju, razširitveni adapterji niso dovoljeni

Mrežna povezava: integrirana 10/100/1000 Gigabit Network

Brezžične povezave: Intel Wi-Fi 6E AX211 2x2 AX, Bluetooth 5.1, WWAN predpripravljen

Povezljivost: PXE Boot podpora

Kamera: 5MP + RGB, tovarniško vgrajeno fizično stikalo na vrhu ekrana za vklop/izklop kamere - vgrajena zaslonka

Audio: Vgrajena dva stereo zvočnika 2W x 2

Napajanje: 65W USB-C (Rapid charge)

Baterija: Baterija: Integrirana baterija s kapaciteto vsaj 86 WHr

Tipkovnica: Slovenska s tovarniško vgraviranimi znaki, osvetljena, odporna proti razlitju

Miška: integrirana sledilna ploščica in sledilna paličica

Ohišje: ohišje zaslona in nosilna struktura iz karbonskih vlaken ali drugih kompozitnih materialov (samo ABS plastika ni dovoljena), kovinski tečaji zaslona

Barva: Prednostno črna

Operacijski sistem: Windows 11 Professional 64 bit SLO

Maksimalna masa v ponujeni konfiguraciji: 1,83 kg

Debelina prenosnika: največ 20 mm na najdebelejšem delu

Varnost: TPM 2.0 security chip, čitalec prstnih odtisov

Energijska učinkovitost: Energy Star 8.0 in EPEAT Gold

Ostalo: računalnika mora ustrezati MIL-810H standardu – ob dobavi mora biti priloženo ustrezno poročilo testa (npr. »test report« iz katerega so razvidne opravljene posamezne kategorije testa), zapis v brošuri izdelka ali izjava ne zadoščata.

Garancija: proizvajalčeva mednarodna garancija 3 leta na lokaciji kupca, baterija: garancija 3 leta (kot npr. Lenovo ThinkPad T16 Gen 3 model)

Vključno z:

- Torbica

- Tipkovnica, miška: USB Tipkovnica SLO (od istega proizvajalca kot ponujeni računalnik)

- Priključna postaja USB-C z AC napajalnikom min. 90 W, s priključki (min. 3x USB 3.1 Type-A, 2x Display port, 1x HDMI, 1x USB 3.1 Type-C, 2x USB 2.0, RJ-45 PXE boot, kombiniran priključek za slušalke in mikrofoni);

## **BREZPREKINITVENI NAPAVALNIK (UPS)**

### **1.6 Tehnična specifikacija za brezprekinitveni napajalnik**

- Ohišje: ploščata oblika omogoča izjemno prilagodljivost različnim pisarniškim potrebam
  - o Tehnologija: Line interactive (AVR - Automatic Voltage Regulation)
  - LCD zaslon za nadzor delovanja
  - ECO funkcija z do 15% prihranka energije z samodejnim odklopom priključenih naprav
  - Nazivna moč 510W
  - Izhodne vtičnice : DIN (SCHUKO) 3 + 1 z varovalko DIN (SCHUKO) s prenapetostno zaščito (IEC 61643-1 standard)
  - avtonomija pri 50% obremenitvi 9 minut
  - zaščita za Telefon, FAX, mrežo (Ethernet)
  - USB povezava za nadzor (Eaton UPS Companion) programsko opremo, ki omogoča varno zaustavitev, merjenje porabe in enostavno nastavitve.
  - možnosti postavitve o vgradnje:  
prostostoječe ali ležeče pod monitorjem, možnost postavitve v rack omaro ali na steno z ustreznimi dodatnimi nosilci
  - dimenzije: V:260mm, Š: 82mm, G: 285mm, teža: 7,3kg
  - programska oprema za nadzor delovanja: Eaton UPS Companion
- združljiva z: Windows 7,10, Mac OS X, Linux, VMware
- nivo hrupa: <25 dB na 1 meter
  - certifikati:
    - o IEC/EN 62040-1, IEC/EN 62040-2, CE, EAC
  - garancija proizvajalca 3 leta vključno z baterijami

(kot npr. Eaton Ellipse PRO 850VA DIN ; ELP850DIN)

## **TISKALNIK BLAGAJNIŠKIH RAČUNOV**

### **1.7 Tehnična specifikacija za tiskalnik blagajniških računov**

- Tehnologija tiskanja: termični tiskalnik
- Tip tiskalnika: namizni
- Povezljivost: USB, serijska vrata
- Hitrost tiskanja: do 250 mm/s
- Ločljivost tiskanja: 203 x 203 dpi
- Širina medija: 80 mm
- Samodejni rezalnik: vgrajen
- Barva tiskalnika: črna
- Mere: (Š x V x G) 140 x 146 x 199 mm
- Teža 1,7 kg
- privzeta kodna tabela 852 (znaki Č,Ž,Š)
- Priložen napajalnik: EPSON PS-180
- Garancija: 24 mesecev

(kot npr. EPSON TM-T20III pn: C31CH51011)

Ponudnik, mora za opremo, ki je predmet dobave v Sklopu 3 nuditi garancijo proizvajalca ali garancijo opredeljeno v opredelitvi opreme, če je ta daljša, sicer se njegova ponudba izloči kot nepopolna.

V garancijskem obdobju se garancija razteza na vse karakteristike, kot izhajajo iz tehničnih zahtev, določenih v tehničnih zahtevah tega in posameznega povpraševanja, v okviru garancijske dobe pa mora ponudnik zagotoviti brezhibno delovanje dobavljene opreme ter odpravo posledic nastalih zaradi nepravilnega delovanja opreme.

Ponudnik mora predložiti garancijsko izjavo proizvajalca opreme, v kolikor opreme ne izdeluje sam. V kolikor proizvajalec izdaja garancijo za krajše obdobje, mora ponudnik kriti časovno razliko garancije proizvajalca do zahtevanega garancijskega obdobja, kot je zahtevan v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na vse karakteristike kot izhajajo iz tehničnih zahtev, določenih v tehničnih zahtevah, okviru garancijske dobe pa mora ponudnik zagotoviti brezhibno delovanje dobavljene opreme ter odpravo posledic nastalih zaradi nepravilnega delovanja opreme.

Ponudnik mora v času garancijskega obdobja zagotavljati servisiranje opreme.

**Dokazilo:** Za ponujeno opremo ponudnik predloži kataloge, prospekte oz. drugo dokumentacijo iz katere je razvidno izpolnjevanje zahtev. V kolikor proizvajalec ne nudi garancije v trajanju, kot je določeno v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, mora ponudnik predložiti lastno izjavo, da sam krije časovno razliko do zahtevanega garancijskega obdobja.